
Auditee :	Niagara Mills (Pvt.) Ltd.
Audit Date From :	21/01/2019
Audit Date To :	21/01/2019
Expiry Date of the Audit :	Please refer to the producer profile in the amfori BSCI platform
Auditing Company :	ALGI
Auditor's Name(s) :	Muhammad Adeel Khan(Lead), Sunia Shahzad
Auditing Branch (if applicable) :	ALGI Pakistan



This is an extract of the on line Audit Report. The complete report is available in the amfori BSCI Platform.
Access www.bsciplatform.org, for entitled users only.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, translated, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, be lent, re-sold, hired out or otherwise circulated without the amfori consent.

This is an extract of the amfori BSCI Audit Report, which is available in the amfori BSCI Platform. © amfori, 2018 - The English version is the legally binding One.

Rating Definitions



Rating	A combination of ratings per Performance Area where:	Consequence																																							
A Very Good	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 7 Performance Areas rated A• No Performance Areas rated C, D or E These are three examples: <table><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr></table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A																													
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B																													
A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B																													
B Good	<ul style="list-style-type: none">• Maximum 3 Performance Areas rated C• No Performance Areas rated D or E These are three examples: <table><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr></table>	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C	The auditee has the level of maturity to maintain its improvement process without the need for a follow-up audit.
A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	C																													
B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C	C	C																													
C Acceptable	<ul style="list-style-type: none">• Maximum 2 Performance Areas rated D• No Performance Areas rated E These are three examples: <table><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td></tr></table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D	The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.
A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	C	C																													
A	A	A	A	A	B	B	B	B	C	C	C	D																													
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D																													
D Insufficient	<ul style="list-style-type: none">• Maximum 6 Performance Areas rated E These are three examples: <table><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr></table>	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D	A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E	D	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E	The auditee needs follow up to support its progress. Following the completion of the audit, the auditee develops a Remediation Plan within 60 days.
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	D																													
A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E																													
D	D	D	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E																													
E Unacceptable	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 7 Performance Areas rated E These are three examples: <table><tr><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr><tr><td>A</td><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr><tr><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td><td>E</td></tr></table>	A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E	A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	amfori BSCI Participants shall closely oversee the auditee's progress as the producer may represent a higher risk than other business partners.
A	A	A	A	A	A	E	E	E	E	E	E	E																													
A	A	B	B	C	D	E	E	E	E	E	E	E																													
E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E																													
Zero Tolerance	A Zero Tolerance Issue was identified (see amfori BSCI System Manual Part V – Annex 5: amfori BSCI Zero Tolerance Protocol)	Immediate actions are required. The amfori BSCI Zero Tolerance Protocol is to be followed.																																							

Main Auditee Information

Name of producer :	Niagara Mills (Pvt.) Ltd.		
DBID number :	364282		
Audit ID :	143234		
Address :	Kashmir Road, Nisahatabad, Faisalabad		
Province :	Punjab	Country :	Pakistan
Management Representative :	Mr. Noman Muneer (Deputy Manager HR & admin)		
Contact person:	Noman Muneer	Sector :	Non-Food
Industry Type :	Textiles, clothing, leather	Product group :	Home textiles
Product Type :	Bed sets, Sheets, Pillow case,		

Audit Details


Audit Range :	<input checked="" type="checkbox"/> Full Audit	<input type="checkbox"/> Follow-up Audit	
Audit Scope :	<input checked="" type="checkbox"/> Main Auditee	<input type="checkbox"/> Main Auditee & Farms	
Audit Environment :	<input checked="" type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Agricultural	<input type="checkbox"/> Small Producer
Audit Announcement :	<input type="checkbox"/> Fully-Announced	<input type="checkbox"/> Fully-Unannounced	<input checked="" type="checkbox"/> Semi-Announced
Random Unannounced Check (RUC) :	No		
Audit extent (if applicable) :	none		
Audit interferences or contingencies (if applicable) :	none		
Overall rating :	A		
Need of follow-up :		If YES, by :	

Rating per Performance Area (PA)

PA 1	PA 2	PA 3	PA 4	PA 5	PA 6	PA 7	PA 8	PA 9	PA 10	PA 11	PA 12	PA 13
A	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Executive summary of audit report

Niagara Mills (Pvt.) Ltd is located at Kashmir Road, Nisahatabad, Faisalabad - Pakistan. The total land area occupied by the facility is about 70,565 square feet. There are total 100 employees in the facility with 02 female and 98 male employees.

Their normal working hours are from 09:00 am to 06:00 pm but only sewing, finishing, HR, admin and management work in this time. Security department has operates in three shifts from 07:00 am to 03:00 pm, 03:00 pm to 11:00 pm and 11:00 pm to 07:00 am. Employees are allowed for one-hour meal breaks (From 01:00 pm to 2:00 pm). They maintain attendance records through electronic systems. Sunday is their weekly holiday/rest day. Employees receive their wages by monthly basis in local currency (PKR).

Audit Process – Assessment Services ALGI Pakistan (Pvt.) Limited auditors conducted opening meeting-plan tour, worker & worker representative & management interview, document review and closing meeting. Compliance department is directly involved in risk assessment and reduces the maximum possible risk.

Opening Meeting: The audit process was started with an opening meeting where Mr. Noman Muneer (Deputy Manager HR & admin), Mr. Tahir Abbas (Worker Council Committee President), Mr. Abdul Ghaffar (Health and Safety Committee In-charge) and Mr. Fareed Khalid (Asst. Compliance). Auditors described the whole audit process, standards, scope, and also explained the amfori BSCI code of conduct, amfori BSCI holistic approach in detail and local laws to what extent these are related to the audit.

Meanwhile management assured the auditors to help throughout the audit. Required documents were provided in time, photocopy of the required documents were also given in time. Facility management provided a separate room for conducting employee's interview. Besides, at the time of facility visit attitude of the facility management was good.

The assessment auditors explained and presented ALGI's Gifts and Gratuity letter to the facility management and Mr. Noman Muneer (Deputy Manager HR & admin), who agreed and signed the same.

Health and Safety Tour:

All areas of the facility such cutting, stitching, cropping, checking, finishing and packing were visited during the audit. The auditors has conducted the facility tour at the entire premises of the facility.

The fire drill is conducted on regular basis once in every six month and last drill was conducted on 11th December 2018.

Production capacity of the audited facility is 350,000 sheets per months. The facility has started its operations at this existing location since 2011. The main product manufactured by the facility is home textile products (Bed sets, Sheets, Pillow case). The main production processes are cutting, stitching, cropping, checking, finishing and packing.

Facility Overview: The factory consists of three buildings and section wise factory lay out was as follows:

Building "A":
Ground floor is occupied by time office, security office and offices.

Building "B":
Ground floor is occupied by accessories store, cutting department, fabric store and empty carton store.

Building "C":
Ground floor is occupied by stitching department, checking department, finishing department and packing section.
Washrooms are located between building 2 and 3.

Generator is located near main gate.

Interview and payroll review:

15 permanent employees, were randomly selected from different production section for interview. On sample basis payroll records and time records of the month of December 2018 (current paid month), October 2018 (random paid month) and January 2018 (random paid month) were reviewed. Moreover, attendance register, production records, product inspection report and broken needle register were reviewed by the auditors.

Factory had provided minimum wage as Pak Rupees 15000 per month which meet the legal minimum wage of the Province.

Factory had provided the overtime wages 200% of the normal wages which is as per legal requirement.

Closing Meeting:

The audit process was closed with a closing meeting where Mr. Noman Muneer (Deputy Manager HR & admin), Mr. Tahir Abbas (Worker Council Committee President), Mr. Abdul Ghaffar (Health and Safety Committee In-charge) and Mr. Fareed Khalid (Asst. Compliance. Members of participation committee of the facility were present in the closing meeting. Auditors communicated all the finding in detail to him and allowed him to ask question and make any clarification.

Attitude of factory management: The factory management was receptive, positive and extended their full cooperation throughout the audit. They showed positive attitude towards the compliance requirements. Factory management was very much positive to provide the document which was needed to verify during the audit. Further, they have agreed with the non-compliance issues identified during this full audit and given time scale for correction. The factory management has certain that they would correct those issues within the planned time frame that was mentioned in the corrective action plan.

Ratings Summary


Auditee's background information			
Auditee's name :	Niagara Mills (Pvt.) Ltd.	Legal status :	Private limited
Local Name :	None	Year in which the auditee was founded :	2011
Address :	Kashmir Road, Nisahatabad,	Contact person (please select) :	Noman Muneer
Province :	Punjab	Contact's Email :	admin@niagaramills.com
City :	Faisalabad	Auditee's official language(s) for written communications :	English & Urdu
Region :	South Asia	Other relevant languages for the auditee :	English & Urdu
Country :	Pakistan	Website of auditee (if applicable) :	www.niagaramills.com
GPS coordinates :	31°26'53.45N 73°07'31.46E	Total turnover (in Euros) :	6229726.00
Sector :	Non-Food	Of which exports % :	100.00
Industry :	Textiles, clothing, leather	Of which domestic market % :	0.00
If other, please specify :	None	Production volume :	350,000 sheets per months
Product Group :	Home textiles	Production cost calculation :	Yes
If other, please specify :	None	Lost time injury calculation cost :	No
Product Type :	Bed sets, Sheets, Pillow case,		

Auditee's employment structure at the time of the audit		
Total number of workers :	100	Total number of workers in the production unit to be monitored (if applicable) : 0
	MALE WORKERS	FEMALE WORKERS
Permanent workers	98	2
Temporary workers	0	0
In management positions	15	0
Apprentices	0	0
On probation	0	0
With disabilities	0	0
Migrants (national citizens)	0	0
Migrants (foreign citizens)	0	0
Workers on the permanent payroll	98	2
Production based workers	0	0
With shifts at night	2	0
Unionised	0	0
Pregnant	-	0
On maternity leave	-	0

Finding Report



Performance Area 1 : Social Management System and Cascade Effect

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has fully respect this performance area of amfori BSCI COC. The auditee established an effective management system and set up different social compliance policy and procedures to implement the BSCI Code of Conduct. Also, designated a senior management to implement the BSCI code of conduct. Furthermore, the auditee has a policy and procedures to select the significant business partners as well as conducted the supply chain mapping and stakeholder mapping to meet the BSCI requirements. The auditee established proper workforce capacity planning. Several isolated issues were identified in performance areas Workers Involvement and Protection, Fair Remuneration, Occupational Health and Safety, No Precarious Employment and Ethical Business Behaviour, however they did not indicate gap in management system, therefore 1.1 is still rated as 'YES'. Manual no ECM/NM/2016 Rev : 01.

مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے امپورس بی ایس اینی کوآرسیسی کے اس کارکردگی کے علاقے کا جزوی طور پر احترام کیا ہے۔ آئیٹی نے ایک مؤثر انتظام کے نظام کو قائم کیا کوڈ کے عمل کو نافذ کرنے کے لئے ایک سینئر BSCI اور امپورس بی ایس اینی ضابطہ اخلاق کو نافذ کرنے کے لئے مختلف سماجی تعمیل کی پالیسی اور طریقہ کار قائم کی۔ اس کے علاوہ، امور مینجمنٹ مقرر کیا۔ اس کے علاوہ، آئیٹی نے پالیسی اور طریقہ کار کو ایم کاروباری شراکت داروں کو منتخب کرنے کے ساتھ ساتھ فراہمی کے سلسلے کے نقشے اور حصول کے نقشہ جات کو صلاحیت کی منصوبہ بندی نہیں کی 01 : ECM/NM/2016 Rev منظم کرنے کے لئے ایم ایف سی بی ایس سی انی کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے کیا ہے۔ آئیٹ نے مناسب کاریگری کی

Remarks from Auditee:

Performance Area 2 : Workers Involvement and Protection

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: B

Deadline date:21/03/2019

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has partially respect this performance area of amfori BSCI COC. By reviewing documents, management and workers interview it is noted that the facility has set up a management system which allows the workers representative and management to exchange the information about the workplace issues by conducting the regular meeting. To ensure the training and awareness program among the managers, workers and workers representatives the auditee maintains a yearly training schedule. However, issues identified in the section and described in point below: 2.5,2.2

مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے امپورس بی ایس اینی کوآرسیسی کے اس کارکردگی کے علاقے کا جزوی طور پر احترام کیا ہے۔ دستاویزات، انتظام اور کارکنوں کے انٹرویو کا جائزہ لینے سے یہ بات یاد رکھی جاتی ہے کہ اس سہولت نے انتظامی نظام قائم کیا ہے جس میں کارکنوں کے نمائندہ اور انتظام کو باقاعدگی سے اجلاس منعقد کر کے کام جگہ کے مسائل کے بارے میں معلومات کو تبدیل کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ مینجرز، کارکنوں اور کارکنوں کے نمائندوں کے درمیان تربیت اور بیداری کے پروگرام کو یقینی بنانے کے لئے آئیٹ ایک کل ٹریننگ شیڈول برقرار رکھتا ہے۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور مندرجہ ذیل نکات میں بیان کردہ: 2.5,2.2

- 2.2 -** Noted during documents reviews and management interviews that facility has not develop any goals and plans to achieve their plan towards compliances in the facility.

دستاویزات کی جائزے اور مینجمنٹ کے انٹرویو کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ اس سہولیات کی سہولیات کے مطابق ان کی منصوبہ بندی حاصل کرنے کے لئے سہولت کسی بھی اہداف اور منصوبوں کو تیار نہیں

- 2.5 -** Through the interviews and documents review, it was note that the auditee has established, or participates in an effective operational-level grievance mechanism for their workers only. For the local communities and business partners' no such system of grievances established by the factory.

انٹرویو اور دستاویزات کا جائزہ لینے کے ذریعے، یہ نوٹ تھا کہ آئیٹیٹ نے اپنے کارکنوں کو صرف ایک مؤثر آپریشنل سطح پر شکایت کے میکانیزم میں حصہ لیا ہے۔ مقامی کمیونٹی اور کاروباری شراکت داروں کے لئے فیکٹری کی طرف سے قائم کردہ شکایتوں کا کوئی ایسا نظام نہیں ہے

Remarks from Auditee:

Performance Area 3 : The rights of Freedom of Association and Collective Bargaining

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has fully respect this performance area of amfori BSCI COC. The auditee has an elected workers participation committee and interviewed employees reported they are free to join worker council committee and participation committee in a democratic way. In the year of 2018, the auditee formed their workers representative committee through election. 3.3 was marked as N/A as factory does not have any workers / trade union so far. As well as no workers observed to be involve in unionization.

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ایم ایف سی بی ایس سی آئی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام مکمل کیا ہے۔ آڈیٹ نے ایک منتخب کارکنوں کی شمولیت کی کمیٹی ہے اور ملازمین کو مرکز کی اطلاع دی گئی ہے کہ وہ جمہوری طریقے سے کارکن کونسل کمیٹی اور شمولیت کمیٹی میں شامل ہونے کے لئے آزاد ہیں۔ 2018 کے سال میں، آڈیٹ نے اپنے کارکنوں کے کے طور پر نشان لگا دیا گیا تھا کیونکہ فیکٹری میں ابھی تک کوئی کارکن / تجارتی یونین نہیں ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ کسی کارکنوں کو N / A نمائندہ کمیٹی کو انتخاب کے ذریعے تشکیل دیا۔ 3.3 یونینیز میں شامل نہیں کیا جاتا چاہے۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 4 : No Discrimination

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has fully respect this performance area of amfori BSCI COC. The auditee has established policy and procedure and taken necessary actions to ensure workers are not discriminated for their rights. All the sample interviewers informed that they are not discriminated. All workers are treat equally in the factory.

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ایم ایف سی بی ایس سی آئی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام مکمل کیا ہے۔ آڈیٹ نے پالیسی اور طریقہ کار قائم کی ہے اور اس بات کو یقینی بنانے کیلئے ضروری اقدامات کئے جاتے ہیں کہ کارکنوں کو ان کے حقوق کے لئے متفق نہیں کیا جائے۔ تمام نمونے انٹرویو کے بارے میں بتایا گیا ہے کہ وہ متفق نہیں ہیں۔ تمام مزدور فیکٹری میں مساوی طور پر علاج کرتے ہیں۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 5 : Fair Remuneration

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has partially respect this performance area of amfori BSCI COC. The auditee has clear idea regarding the calculation of fair remuneration scan as well as they ensure minimum wage based on the published minimum wage notice dated 2017. And maintain the legal requirements in case of yearly promotion and increment of all workers. However, issues identified in the section and described in point below: 5.4

مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے امپورسی بی ایس آئی سی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا جزوی طور پر احترام کیا ہے۔ آڈیٹ نے مناسب معاوضہ اسکن کی حساب سے متعلق واضح خیال ہے اور وہ دسمبر 2018 کے شائع شدہ کم از کم اجرت گیزٹ پر مبنی کم از کم تنخواہ کو یقینی بناتے ہیں۔ اور تمام کارکنوں کے سالانہ فروغ اور بڑھانے کی صورت میں قانونی ضروریات کو برقرار رکھنا۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور ذیل میں بیان کردہ: 5.4

- 5.4 - Noted during documents reviews and management reviews that facility has calculate living wages for their facility how ever facility has not taken any initiatives to meet decent living standards for their workers in the facility.

دستاویزات کی جائزے اور مینجمنٹ کے جائزے کے مطابق یہ سہولیات ان کی سہولیات کے لئے زندہ اجرت کا حساب رکھتا ہے، سہولت میں ان کے کارکنوں کے لئے مہذب زندگی کے معیار کو پورا کرنے کے لئے کسی بھی سہولیات کو کس طرح سہولت نہیں ملی ہے۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 6 : Decent Working Hours

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The auditee fully respect this performance area with the observation shows that the working hour policy posted in all prominent places in the premises. As per records provided by the factory, the factory electronic scanning system to track the workers daily attendance. As per provided records, the highest working hours is 8 hours/ day. Which is the legal limit of working hours. The maximum continuous working days were note 6 days.

آئیٹی نے اس کارکردگی کا سلسلہ مکمل طور پر احترام کیا ہے کہ مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ کام کرنے والے گھنٹے کی پالیسی احاطہ کرتا ہے۔ فیکٹری کی طرف سے فراہم کی گئی ریکارڈ کے مطابق فیکٹری الیکٹرانک سکیکنگ سسٹم روزگار کی حاضری کو ٹریک کرنے کے لیے۔ فراہم کی ریکارڈ کے مطابق، سب سے زیادہ کام کرنے کے گھنٹے 8 دن ہے۔ کام کے گھنٹوں کی کوئسی قانونی حد ہے۔ زیادہ سے زیادہ مسلسل کام کرنے والے دن 6 دن نوٹ کر رہے تھے۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 7 : Occupational Health and Safety

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:21/03/2019

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Overall assessment shows that this PA is partially implemented and the overall observation shows that the auditee fulfils the requirements of the performance area. General working condition is safe, and management is to improve a safer and healthy working environment. Risk assessment had been conducted by the facility. Pre-job training and ongoing refresh training are provided regularly. Drinking water is provided in production area. Test conducted on 13th December 2018. HS management checks HS issue regularly. There were at least 2 exits from each work area. Firefighting equipment was adequate and checks were up-to-date Fire drills conducted on 11th December 2018 workers production areas. All electrical equipment were maintained in good condition such as sockets, plugs, switches and main fuse boards in the production site. Facility does not have hazardous chemical in place; factory had obtained the permits from the government and provided training to concerned workers. There were adequate first aid kits in production area and they were well stocked. First aid training had provided. Factory had also provided onsite medical room. Factory had provided transport facility to the workers and make sure that buses are in good working conditions. Ventilation, temperature and lighting were adequate for the production processes. However, issues identified in the section and described in point below: 7.3, 7.7 and 7.19.

مجموعی طور پر تشخیص سے پتہ چلتا ہے کہ یہ پی ڈی جزوی طور پر لاگو کیا گیا ہے اور مجموعی مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیٹ کارکردگی کے علاقے کی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ عام کام کرنے کی حالت محفوظ ہے، اور انتظامیہ ایک محفوظ اور صحت مند کام کرنے والی ماحول کو بہتر بناتا ہے۔ سہولت کے ذریعے خطرے کی تشخیص کی گئی تھی۔ پری نوکری کی تربیت اور مسلسل ریفریجیشن کی تربیت باقاعدگی سے فراہم کی جاتی ہے۔ پیداوار کے علاقے میں پینے کا پانی فراہم کیا جاتا ہے۔ ٹیسٹ دسمبر 13، 2018 کو ہوئی۔ ایچ ایس کے انتظام کی جانچ پڑتال کرتا ہے۔ ہر کام کے علاقے سے کم سے کم 2 نکلے تھے۔ فائر فائٹنگ کا سامان مناسب تھا اور 11 دسمبر 2018 کارکنوں کی پیداوار کے علاقوں پر آگ لگانے والی آگ کی مشق چیک کی گئی تھی۔ تمام بجلی کا سامان اچھی حالت میں برقرار رکھا گیا ہے جیسے ساکٹ، پلگ، سوئچ اور پروٹکشن سائٹ میں ایم فیوز بورڈز۔ سہولت میں خطرناک کیمیکل نہیں ہے؛ فیکٹری نے حکومت سے اجازت نامہ حاصل کی اور متعلقہ کارکنوں کو تربیت دی۔ پیداوار علاقے میں مناسب سہولیات کی مناسب سہولیات موجود تھیں اور وہ اچھی طرح سے ذخیرہ ہونے لگے۔ پہلے امداد کی تربیت فراہم کی تھی۔ فیکٹری نے طبی سہولت فراہم کی تھی۔ فیکٹری نے کارکنوں کو ٹرانسمیشن کی سہولیات فراہم کی تھی اور اس بات کا یقین کر لیا کہ بس اچھے کام کرنے والے حالات میں ہیں۔ پیداوار کے عمل کے 7.19، 7.7، 7.3 اور 7.19 کے لئے وینٹیلیشن، درجہ حرارت اور نظم روشنی کافی تھی۔ تاہم، سیکشن میں شناختی مسائل اور ڈیل میں بیان کردہ: 7.7، 7.3 اور 7.19

7.3 - Noted during documents reviews and management interviews that facility has carried out a risk assessment for health and safety in their facility, how ever facility does not cover vulnerable workers, risks realated from neibhourhood, risk realated to loaders, etc.

ستائیزات کی جائزے اور مینجمنٹ کے انٹرویو کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ اس سہولیات میں ان کی سہولیات میں صحت اور حفاظت کے لئے خطرے کی تشخیص کی گئی ہے، کس طرح کسی بھی سہولیات میں ناقابل عمل کارکنوں کا احاطہ نہیں کرتا، نیبورین سے متعلق خطرات، لوڈرز کو خطرہ، وغیرہ کے خطرے کا سامنا کرنا پڑتا ہے۔

7.7 - Noted during factory tour that MSDS for spot cleaning chimcale was not available in finishing section.

فیکٹری کے دورے کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ ایس ایس ڈی ایس سپاٹ صفائی چمپلی کے لئے مکمل کرنے والی سیکشن میں دستیاب نہیں تھا

7.19 - Noted during documents reviews that facility has not developed procedures for dealing with trauma and serious illness in the facility of occurs upto the appropriate medical facility.

دستاویزات کے جائزے کے مطابق نوٹ کیا گیا ہے کہ اس سہولت کو سہولت میں صدمہ اور منگین بیماری سے نمٹنے کے لئے طریقہ کار تیار نہیں کی گئی ہے جو مناسب طبی سہولت تک پہنچ جاتی ہے۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 8 : No Child Labour

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has fully respect this performance area of amfori BSCI COC. No child labour reported during the audit date. However, the auditee has policy and procedures to avoid the child labour. Also has the child labour remediation policy to take care if any child recruited as workers by the mistake of the system.

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ایم ایف سی بی ایس سی آئی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام مکمل کیا ہے۔ آڈٹ کی تاریخ کے دوران کوئی بچہ نہیں ملا۔ تاہم، آڈیٹ میں بچے اور مزدور سے بچنے کے لئے پالیسی اور طریقہ کار موجود ہیں۔ بچے کے لیبر کی اصلاح کی پالیسی بھی دیکھ بھال کے لئے ہے اگر کوئی بچہ نظام کے غلطی سے کارکنوں کے طور پر بھرتی ہو۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 9 : Special protection for young workers

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Company does not hire any worker under the age of 18 as young worker in not applicable as per law.
قانون 18 کے تحت 18 سال سے کم عمر کے مزدور کے طور پر قابل اطلاق نہیں ہے۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 10 : No Precarious Employment

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:21/03/2019

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that the factory has fully respect this performance area of amfori BSCI COC. The auditee developed a system to ensure secure employment relationship with workers. There is no engagement found with short/part-time/ seasonal workers during the audit date. During the employees' interview, all interviewed employees stated that they sign labor contracts with the facility and these labor contracts were in the local language.

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ایم ایف سی بی ایس سی آئی سی سی کے اس کارکردگی کا احترام مکمل کیا ہے۔ آڈٹ نے کارکنوں کے ساتھ محفوظ روزگار کا تعلق یقینی بنانے کے لئے ایک نظام تیار کیا۔ آڈٹ کی تاریخ کے دوران مختصر / جزوی وقت / موسمی کارکنوں کے ساتھ کوئی مشغول نہیں ہے۔ ملازمین کے انٹرویو کے دوران، تمام ملازمین نے انٹرویو میں کہا کہ وہ سہولت کے ساتھ لیبر کے معاہدے پر دستخط کرتے ہیں اور ان لیبر کے معاہدے مقامی زبان میں تھے۔

- 10.3 -** Based on workers interviews it was noted that 4 out 15 workers did not receive appointment letters the time of their appointment. Local law Ref. Industrial and Commercial ordinance 1968 Section 2 Sub Section 2-A Terms and conditions of service to be given in writing. – Every workman at the time of his appointment, transfer or promotion shall be provided with an order in writing, showing the terms and conditions of his service.

A-کارکن انٹرویو کے مطابق یہ بتائی گئی تھی کہ 15 سے زائد ملازمین نے ان کی تقرری کا وقت مقررہ خط نہیں لیا تھا۔ مقامی قانون ریف. صنعتی اور تجارتی قوانین 1968 سیکشن 2 ذیلی دفعہ 2۔ تحریری طور پر خدمات کی شرائط اور شرائط دینے جائیں۔ ان کی تقرری، منتقلی یا فروغ کے وقت ہر کارکن کو لکھنے میں ایک حکم کے ساتھ فراہم کی جائے گی، شرائط و ضوابط ان کی خدمت کا۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 11 : No Bonded Labour

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

Auditee fully respect this performance area of amfori BSCI COC. Factory policy forbids forced labour; there was no forced, bonded or involuntary labor. No worker is required to lodge deposits or ID cards in the factory. There are no deposits of money, ID card, original personal legal documents on commencement of employment. Facility allows employees to go out of the working areas and even outside the company premises outside of their respective working hours. In case, an employee who needs to leave the work area during working hours for justifiable cause may do so with the appropriate permission from the authorized officers of the Department. No sign of fear or exaggerated obedience displayed by employees during site visit. Facility limits the duties and responsibilities of the security guards assigned to the facility shall be limited to normal security matters such as the protection of the company property and personnel security Facility employees' salary and benefits are paid directly to them and no portion of salary is withheld as a form of guarantee.

آڈیٹی نے ایم ایف سی بی ایس سی سی کے اس کارکردگی کا احترام مکمل کیا۔ فیکٹری کی پالیسی مجبور مزدور سے منع ہے۔ کوئی زبردستی، پابندی یا غیر رضاکارانہ محنت نہیں تھی۔ فیکٹری میں ذخائر یا شناختی کارڈ کو روکنے کے لئے کوئی کارکن کی ضرورت نہیں ہے۔ ملازمت کے آغاز پر پیسہ، شناختی کارڈ، اصل ذاتی قانونی دستاویزات کی کوئی جمع نہیں ہے۔ سہولت کارکنوں کو کام کرنے والے علاقوں سے باہر جانے اور ان کے متعلقہ کام کے گھنٹوں سے باہر کمپنی کے احاطے سے باہر جانے کی اجازت دیتا ہے۔ اگر، ایک ملازم جو مناسب کام کے لئے کام کے گھنٹوں کے دوران کام کے علاقے کو چھوڑنے کی ضرورت ہے تو اس طرح محکمہ کے اختیار شدہ افسران کی مناسب اجازت کے ساتھ ایسا کر سکتا ہے۔ ویب سائٹ کے دورے کے وقت ملازمتوں کی طرف سے ظاہر ہونے والی خوف یا افسوسناک اطاعت کا کوئی نشانہ نہیں۔ سہولت سہولت کے لئے مقرر کردہ سیکورٹی گارڈز کے فرائض اور نمہ داریاں محدود کرتی ہے معمول سیکورٹی معاملات تک محدود رہیں گے جیسے کمپنی کی جائیداد اور اہلکاروں کے تحفظ کی حفاظت سہولت ملازمتوں کے تنخواہ اور فوائد کو براہ راست ن پر ادا کیا جاتا ہے اور تنخواہ کا کوئی حصہ گارنٹی کے طور پر

Remarks from Auditee:

Performance Area 12 : Protection of the Environment

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:21/03/2019

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The overall observation shows that auditee partially respects this performance area of amfori BSCI COC and the overall observation shows that the factory has developed a precise policy and procedure on environment management system. The waste collection and disposal record is properly maintained. However, issues identified in the section and described in point below: 12.3

مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ آئیٹر جزوی طور پر امپورسی بی ایس سی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا احترام کرتا ہے اور مجموعی طور پر مشاہدے سے پتہ چلتا ہے کہ فیکٹری نے ماحولیاتی انتظام کے نظام پر ایک واضح پالیسی اور طریقہ کار تیار کی ہے۔ فضلہ جمع کرنے اور ضائع کرنے کا ریکارڈ مناسب طریقے سے برقرار رکھا جاتا ہے۔ تاہم، سیکشن میں اس کی شناختی مسائل اور ذیل میں بیان کی گئی: 12.3

- 12.3 -** Noted during documents reviews and management interviews that facility does not obtained any (No Objection Certificate) from concerned authority PEPA (Punjab Environmental protection agency).

دستاویزات کی جائزے اور مینجمنٹ کے انٹرویو کے دوران نوٹ کیا گیا ہے کہ سہولت متعلقہ اتھارٹی پی پی اے (پنجاب ماحولیاتی تحفظ ایجنسی) سے کوئی بھی (نمبر نہیں آرٹیکل سرٹیفکیٹ) حاصل نہیں کرتا۔

Remarks from Auditee:

Performance Area 13 : Ethical Business Behaviour

Full Audit [Audit Id - 143234] Audit Date: 21/01/2019 PA Score: A

Deadline date:21/03/2019

GOOD PRACTICES:

Nil

AREAS OF IMPROVEMENT:

The auditee partially respect this performance area of amfori BSCI COC and the overall observation shows that the factory has maintained a proper record keeping system and was provided all necessary documents to the audit team for review. Currently the management has a policy on 'business ethics and anti-corruptions' which is posted in all prominent places in the premises and was communicated to the employees through awareness program and notice board. However, issues identified in the section and described in point below: 13.1

آئیٹر جزوی طور پر امپورسی بی ایس سی آئی سی سی کے اس کارکردگی کے علاقے کا احترام کرتے ہیں اور مجموعی مشاہد سے ظاہر ہوتا ہے کہ فیکٹری نے مناسب ریکارڈ رکھنے والے نظام کو برقرار رکھا ہے اور جائزہ لینے کے لئے آڈٹ ٹیم کو تمام لازمی دستاویزات فراہم کیے ہیں۔ فی الحال مینجمنٹ 'کاروباری اخلاقیات اور انسداد بدعنوانی' پر پالیسی ہے جس میں تعیناتی کے تمام ممنوع مقامات میں پوسٹ کیا گیا ہے اور ملازمین کو بیداری کے پروگرام اور نوٹس بورڈ کے ذریعہ مطلع کیا گیا تھا۔ تاہم، سپکشن میں شناختی مسائل اور ذیل میں بیان کردہ: 13.1

- 13.1 -** Through the documents reviews and interviews It was noted that factory has established the policy and procedure regarding prohibition of corruption, extortion and bribery, factory had not provided the training to the employees and factory had not conducted the corruption risk assessment.

دستاویزات کے جائزے اور انٹرویو کے ذریعہ یہ بتایا گیا ہے کہ فیکٹری نے فساد، بدعنوان اور رشوت کی روک تھام کے حوالے سے پالیسی اور طریقہ کار قائم کی ہے، فیکٹری نے ملازمین کو تربیت نہیں دی ہے اور فیکٹری نے فسادات کے خطرے کی تشخیص کا تعین نہیں کیا ہے

Remarks from Auditee:

Summary

Audit Type	Date	Audit Id	PA1	PA2	PA3	PA4	PA5	PA6	PA7	PA8	PA9	PA10	PA11	PA12	PA13	Overall Rating
Full Audit	21/01/2019	143234	A	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Producer Photos



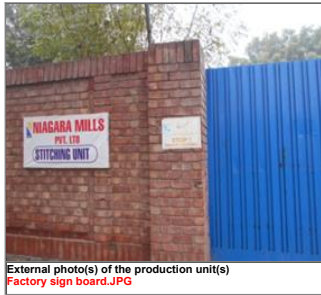
External photo(s) of the production unit(s)
Factory main gate.JPG



Photo of fire safety equipment
Fire hydrant demonstration.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Cutting section.JPG



External photo(s) of the production unit(s)
Factory sign board.JPG

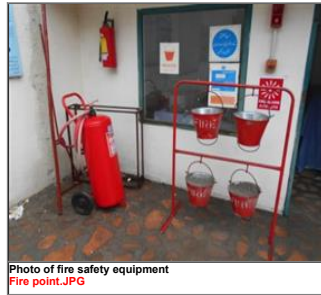


Photo of fire safety equipment
Fire point.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Drinking water point.JPG



External photo(s) of the production unit(s)
Factory assembly point.JPG



Photo of fire safety equipment
Smoke detector.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Emergency exit.JPG



Photo first aid facilities
First aid box.JPG



Photo of the code of conduct on display
Amfori BSCI COC.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Evacuation plan.JPG



Photo of fire safety equipment
Centralize fire alarm panel.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Attendance machine.JPG



Photo of the inside of the main production hall
Packing section.JPG

